

建筑工程学院 关于 2024 届毕业生

(重修考试、证书考核、成绩报送、学分兑换、毕业资格审核) 通知

一、课程重修考试

1、全校重修课程的具体考试安排表会在 **5月29日公布在教学工作部网页通知公告栏**，学生可自行下载查询。

2、请各班级做好**考生诚信教育工作**，**参加重修考试的考生须携带身份证原件或一卡通等有效证件进入考场**。

二、英语、计算机和普通话证书考核

1、英语、计算机和普通话证书考核具体安排表（含应参加考核学生名单），**5月29日公布在教学工作部网页通知公告栏**，学生可自行下载查询。

2、显示**需参加考核但实际已取得证书的应届毕业生**，可持证书**复印件、打印件或有效成绩截图打印件**（必须标注班级、姓名、学号）到**考试现场交监考老师留存，以备后续核查**。如核查属实，即视为考核通过。

三、学分兑换

1、需要课程免修申请的学生，请于**6月7日**之前进教务系统完成相应的课程免修申请（尤其是退伍复学对顶岗实习的免修）。

2、**6月7日之后**学生可自查本人学分等课程重修成绩和选修课（含尔雅课程），需要学分兑换的学生请于**6月8日-10日**自行登录教务系统申请部分不合格课程的二次学分兑换。可兑换课程和兑换要求请见上述文件，具体兑换通知参见**教学工作部网站通知公告栏《关于做好 2023-2024-2 学期课程学分兑换工作的通知》**（https://jwc.czie.edu.cn/2024_03/07_09/content-121276.html），**不再另行通知（超过时间不再开放申请端口）**。

四、离校手续办理

1、离校手续办理内容

离校手续的办理内容包括：(1) 财务处审核缴费情况；(2) 图书馆审核图书归还情况；(3) 学工部审核宿舍管理等事务；(4) 学工部和建筑工程学院学工办审核学生证收回情况、就业与培养质量跟踪调研等方面事务；(5) 二级学院团委（院组织部）审核学生党团关系及其他事务；(6) 建筑工程学院相关审核负责人，名单如下：

建筑工程学院毕业生离校相关事项审核负责人名单

审核事项	毕业去向登记 (学工办)	学生证注销 (学工办)	团籍迁移 (学工办)	二级学院确认 (综合办)
审核负责人	孔林香	杨军华	李 艺	丁 玓

2、离校手续办理流程

学生自行登录智慧学工，进行网上办理流程，建工学院和相关职能部门将会严格审核；**重要提醒：**各位毕业生在领取毕（结）业证书前需将离校手续全部办理完毕。

五、毕（结）业证书发放

1、凡离校手续全部审核通过的学生，可到所在二级学院领取毕业证书或结业证书，具体领取时间、地点建工学院将另行通知确定（预计6月21日之后）。

2、毕（结）业证书发放采取学生签字领取办法，证书原则上不允许代领，以确保毕（结）业证书发放不出现差错，学生自2024年6月30日起在教育部学信网上可以查询本人毕业（结业）信息。

六、结业证书换发毕业证书

学生结业后，可在规定的最长不得超过6年时间内（含休学和保留学籍），向学校申请并报名参加返校重新学习（即报名课程重修）。课程重修考试结束以后，教学工作部对结业学生再次进行毕业条件审核，审核通过的学生，凭本人身份证和结业证书在教学工作部通知的时间来学校换取毕业证书。毕业时间按发证日期填写。超过最长学习年限的，不能参加返校重新学习。

七、毕业设计（论文）答辩

毕业设计（论文）答辩时间安排及相关要求，建工学院后续将各专业汇总好再另行通知。

建筑工程学院

2024年5月14日